

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» по реализации совместных мероприятий, направленных на содействие осуществлению предпринимательской деятельности

г. Нижний Новгород

«12» декабря 2023 г. № 04-19

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», в лице директора Ереева Николая Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Агентство», с одной стороны, и

государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, далее именуемое «УМФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьями 16 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила), с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Агентства при организации предоставления консультационных услуг по информированию об услугах Центра «Мой бизнес» и по регистрации на цифровой платформе МСП.РФ (далее – консультационные услуги), при организации мероприятий, направленных на информирование заявителей о деятельности УМФЦ и Центра «Мой бизнес», который осуществляется на базе

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области (далее – МФЦ).

1.2. В настоящем Соглашении используются следующие понятия:

Центр «Мой бизнес» – центр оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», управляемые единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цифровая платформа МСП.РФ – это государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Она создана, чтобы предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам и мерам поддержки в одном месте.

2. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Консультационные услуги предоставляются в рамках настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Агентства

3.1. Агентство вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Агентство обязуется:

3.2.1. предоставлять услуги гражданам, направленным МФЦ (в т.ч. через цифровую платформу МСП.РФ) для получения услуг, способствующих началу и развитию предпринимательской деятельности;

3.2.2. участвовать в мероприятиях, проводимых в МФЦ для предпринимателей, в рамках своей компетенции;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению консультационных услуг;

3.2.4. передавать в УМФЦ, МФЦ документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления консультационных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения в МФЦ консультационных услуг и иных услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.2.6. согласовывать с УМФЦ информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.7. размещать информацию о существующих в МФЦ услугах и сервисах для потенциальных и действующих предпринимателей и самозанятых граждан на сайте Агентства, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с материалами, направленными УМФЦ;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления консультационных услуг;

Способ проведения данных мероприятий осуществляется по согласованию УМФЦ с Агентством и, при наличии технической возможности, может предусматривать дистанционное участие в них;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления консультационных услуг;

3.2.10. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.11. соблюдать требования Соглашения.

4. Права и обязанности УМФЦ, МФЦ

4.1. УМФЦ и МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления консультационных услуг;

4.1.3. направлять в Агентство предложения по вопросам совершенствования предоставления консультационных услуг;

4.1.4. участвовать в семинарах и иных мероприятиях, проводимых Агентством для предпринимателей, в рамках своей компетенции;

4.1.5. отказывать в предоставлении консультационных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.

4.2. УМФЦ и МФЦ обязуются:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Агентства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ, МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с заявителями и с Агентством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

4.2.4. информировать заявителей об оказываемых услугах и мерах поддержки Центра «Мой бизнес» при их обращении в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и предоставлять консультационные услуги;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления консультационных услуг;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>), в секторах пользовательского сопровождения, созданных в МФЦ (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) в соответствии с пунктом 7(1) и подпунктом «в» пункта 8 Правил (далее – СПС МФЦ), а также для самостоятельного получения заявителями государственных и муниципальных услуг, консультационных услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в электронном виде в СПС МФЦ посредством самостоятельного обращения заявителя к ЕПГУ;

4.2.7. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, настоящим Соглашением;

4.2.8. размещать информацию, в том числе в электронной форме, об услугах Центра «Мой бизнес» с использованием доступных средств информирования заявителей (портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации) в соответствии с материалами, направленными Агентством;

4.2.9. формировать и предоставлять сводную отчетность о деятельности МФЦ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, по предоставлению консультационных услуг;

4.2.10. соблюдать требования Соглашения.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении консультационных услуг

5.1. При организации предоставления консультационных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, информационный обмен официальными документами, информационно-рекламными и методическими материалами между УМФЦ и Агентством осуществляется в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты: УМФЦ - delo@umfc-no.ru, Агентства – mybusiness52@arkpp-nn.ru, и в форме бумажных документов Почтой России или с курьером МФЦ.

5.2. Для реализации полномочий Сторон по настоящему Соглашению Стороны:

а) определяют круг лиц, ответственных за взаимодействие, обеспечивают возможность оперативной связи с ответственными, предоставляют их действующие контакты по официальному письменному запросу одной из Сторон в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней;

б) создают совместные рабочие группы, состав и регламент деятельности которых утверждается по соглашению Сторон;

в) проводят рабочие встречи и совещания по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;

г) осуществляют сотрудничество в иных формах, согласованных в ходе реализации настоящего Соглашения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. информационное взаимодействие осуществляется по вопросам, относящимся к предмету Соглашения, в том числе с использованием информационно-технологической инфраструктуры;

5.3.2. предоставление консультационных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления консультационных услуг, который оформляется отдельным приложением и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

(Приложение № 2);

5.3.3. при реализации своих функций УМФЦ, МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления консультационных услуг;

5.3.4. Агентство передает в УМФЦ методические рекомендации по предоставлению консультационных услуг (при наличии); информационные, справочные и рекламные материалы;

5.3.5. Агентство обязано передавать в УМФЦ документы и информационные материалы, указанные в пункте 5.3.4 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов и информации;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления консультационных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с

составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление консультационных услуг

6.1. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление консультационных услуг (далее – Перечень), приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

6.2. Актуальные сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещаются на Портале УМФЦ НО в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>.

7. Осуществление контроля Агентством порядка и условий организации предоставления консультационных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления консультационных услуг осуществляется посредством предоставления УМФЦ Агентству сводной отчетности о деятельности МФЦ по предоставлению консультационных услуг.

7.2. Сводная отчетность предоставляется УМФЦ по запросу Агентства и по

форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

9.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления консультационных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 Постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ осуществляется учредителем УМФЦ за счет средств бюджета Нижегородской области.

11. Заключительные положения

11.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней с даты поступления. В

случае недостижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

ИНН: 5260358157

ОГРН: 1135260007497

Юридический и почтовый адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор



/ С. П. Мусарская



Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»

ИНН: 5249141792

ОГРН: 1155200001660

Юридический адрес:
603144, г. Нижний Новгород,
ул. Академика Сахарова д. 4

Директор



/ Н. В. Ереев



М.п.